



République de Guinée

MINISTÈRE DU PLAN ET DU DÉVELOPPEMENT ÉCONOMIQUE

UNITÉ DE COORDINATION ET D'EXECUTION DES PROJETS (UCEP)

PROJET D'ASSISTANCE TECHNIQUE A LA MISE EN ŒUVRE DU PNDES

AVIS A MANIFESTATION D'INTERET SERVICES DE CONSULTANT INDIVIDUEL

RECRUTEMENT D'UN EXPERT INTERNATIONAL SPÉCIALISTE EN PLANIFICATION, PROGRAMMATION, BUDGÉTISATION, SUIVI & ÉVALUATION (PPBSE) EN FAVEUR DU MINISTÈRE DU PLAN ET DU DÉVELOPPEMENT ÉCONOMIQUE

Le Gouvernement de la République de Guinée a reçu un financement du Groupe de la Banque Africaine de Développement afin de couvrir les coûts du Projet d'Assistance Technique à la mise en œuvre du Plan National du Développement Economique et Social - PNDES, et a l'intention d'utiliser une partie des sommes accordées au titre de ces dons pour financer le contrat de services de consultant individuel, expert international spécialiste en Planification, Programmation, Budgétisation, Suivi & Évaluation (PPBSE) en faveur du Ministère du Plan et du Développement Economique - MPDE.

Les services prévus au titre de ce contrat comprennent les missions suivantes (sans s'y limiter):

- 1) **Appui à la gestion stratégique du MPDE.** Ce volet de la mission consiste à fournir des appuis-conseils de haut niveau au Ministre du Plan et du Développement Économique, dans les domaines suivants : (i) animation du système national de planification ; (ii) analyses macroéconomiques et sectorielles ; (iii) et partenariat pour le développement économique;
- 2) **Animation de la taskforce de préparation du PNDES II.** Il s'agit d'appuyer, à travers ce volet de la mission, la Direction Nationale du Plan et de la Prospective (DNPP), dans la conduite du processus d'élaboration du PNDES II 2021-2025. Cet appui inclut : (i) l'encadrement méthodologique des différentes étapes du processus ; (ii) les avis techniques sur les travaux analytiques sur les thèmes d'études retenus; et (iii) les appuis-conseils dans l'analyse de la situation de référence et dans les choix stratégiques.
- 3) **Appui au plan de travail du Secrétariat technique du PNDES (ST-PNDES).** Ce dernier volet de la mission est destiné à seconder le Secrétaire Exécutif du ST-PNDES, dans l'accomplissement des tâches spécifiques ci-après : (i) la coordination technique de l'évaluation du PNDES I 2016-2020 ; et (ii) la conception du mécanisme de suivi et d'évaluation du PNDES II 2021-2025 y compris le cadrage de ses résultats. Ce volet de la mission sera exécuté en synergie avec un expert spécialiste en suivi-évaluation.

Profil et qualifications du Consultant

- Un diplôme post universitaire (Bac+5) en économie, planification, sciences sociales, management, sciences de l'ingénieur, sciences politiques ou discipline similaire;
- Une expérience d'au moins 10 ans dans la formulation de plans de développement et de cadre stratégique de lutte contre la pauvreté, de préférence dans les pays d'Afrique francophones.

Les consultants seront évalués sur la base des critères ci-après :

- Qualifications du consultant (diplômes, formations) : 30 points ;
- Expérience générale et spécifique : 60 points ;
- Connaissance linguistiques et informatiques : 10 points

L'UCEP invite les Consultants intéressés à produire les informations sur leur capacité et expérience démontrant qu'ils sont qualifiés pour les prestations (curriculum Vitae, diplômes, attestations de formation, attestations de service fait relatif aux missions déjà réalisées etc...).

Un contrat d'une durée initiale d'un (1) an sera signé et le Consultant exercera ses activités principalement à Conakry.

Les critères d'éligibilité, l'établissement de la liste restreinte et la procédure de sélection seront conformes aux Méthodes et Procédures de passation des marchés de la Banque Africaine de Développement telles que définies dans le Cadre de passation des marchés pour les opérations financées par le Groupe de la Banque d'octobre 2015 qui sont disponibles sur le site web de la Banque à l'adresse : <http://www.afdb.org>

Les consultant(es) intéressées peuvent obtenir les termes de référence et des informations supplémentaires notamment les TDR auprès de l'UCEP à l'Immeuble MAD au 1^{er} étage à côté de l'hôtel du Golfe - quartier Minière commune de Dixinn-Conakry aux heures d'ouverture de bureaux suivantes : 09h00 à 16H00 ou par email à l'adresse : wansan.bah@ucepmpde.org

Les expressions d'intérêt doivent être déposées auprès de l'UCEP à l'adresse ci-dessus mentionnée ou envoyées à l'adresse email : wansan.bah@ucepmpde.org au plus tard le **14, Octobre 2020 à 16 h 00 mn TU** et porter expressément la mention : « **Expert International PPBSE/MPDE** »

Le Coordonnateur de l'UCEP

Abdoulaye Wansan BAH

