



LA COMPAGNIE DES BAUXITES DE GUINEE S.A
RECHERCHE POUR SON SITE DE KAMAR

CONTROLEUR DE GESTION (HOMME/FEMME)

La Compagnie des Bauxites de Guinée (CBG) est un leader mondial dans l'industrie de bauxite métallurgique. Située dans le nord-ouest de la République de Guinée, elle valorise de manière responsable les ressources bauxitiques en vue de satisfaire les attentes de ses clients tout en renforçant sa relation de confiance avec l'État Guinéen, les communautés locales et les autres parties prenantes.

Avec une production nominale de plus de 16 millions de tonnes de bauxite de haute qualité par an, elle se positionne comme un pilier de l'industrie minière.

La structure actionnariale de la CBG se compose de l'État Guinéen (49 %) et de Halco Mining (51 %), un consortium regroupant des entreprises minières internationales parmi les plus respectées de l'industrie. La CBG est également reconnue pour son engagement en matière de développement communautaire et de promotion du contenu local. Elle adhère aux normes les plus strictes en matière de santé, sécurité, et respect des exigences légales, environnementales et sociales, notamment celles de la Société Financière Internationale (SFI) et de l'Aluminium Stewardship Initiative (ASI).

L'excellence opérationnelle, le bien-être, l'intégrité et le respect constituent les valeurs fondamentales de l'entreprise.

Depuis le démarrage de ses opérations en 1973, elle a contribué à plus de 5 milliards de dollars américains aux revenus de l'Etat Guinéen. Depuis 2016, elle a investi près d'un milliard de dollars dans un vaste plan de modernisation de ses infrastructures et une augmentation de sa capacité nominale de production à 18,5 millions de tonnes par an. En produisant une bauxite de qualité essentielle pour diverses industries, la CBG joue un rôle clé dans le progrès de l'humanité.

1. Principales Fonctions :

Sous la responsabilité du Surintendant Contrôle de Gestion, le **Contrôleur de gestion** aura pour mission d'appuyer les opérationnels dans la définition des objectifs opérationnels, l'élaboration des budgets d'exploitation et d'investissement, la conception des tableaux de bord, ainsi que l'analyse des écarts entre les prévisions et les réalisations. Ils veilleront également à soutenir et à garantir les efforts de réduction des coûts au sein d'un secteur d'activité donné.

A ce titre, il aura pour activités principales :

- Aider les gestionnaires et managers de l'entreprise à définir la stratégie économique globale de l'entreprise et à optimiser sa rentabilité financière ;
- Fournir aux gestionnaires les outils, informations et toute assistance nécessaire dans la préparation du budget et des prévisions (Forecast) ;





- Contribuer à la définition d'objectifs budgétaires réalistes en s'appuyant sur les données provenant des différents services de l'entreprise et sur les analyses financières ;
- Contrôler la correcte imputation des charges et le suivi de l'exécution des budgets Opex et Capex de son secteur d'activité ;
- Procéder aux analyses préliminaires des coûts avant l'élaboration mensuelle des états financiers et proposer des mesures correctives si nécessaire pour garantir l'intégrité des états financiers ;
- Analyser les coûts réels mensuels et cumulés, déterminer les écarts par la comparaison des coûts réels aux budgets ou aux prévisions préalablement établis et les interpréter (causes) ;
- Diffuser à l'échelle des divisions de son essor, les résultats des analyses Opex et Capex ;
- Sur mandat, piloter des études ou des projets spéciaux demandés par la Direction Générale ou par la Division ;
- Prospector des opportunités de réduction de coûts et soumettre des propositions de plan de travail visant à améliorer la gestion des coûts ;
- Contribuer à la formation pratique des contrôleurs de gestion par le partage d'expériences pour un meilleur rendement de l'équipe.

2. Profil recherché :

- Les candidats intéressés doivent être titulaires d'une Licence ou d'un Master en contrôle de gestion, comptabilité, finance, sciences économiques ou dans tout autre domaine équivalent ;
- Justifier d'une expérience professionnelle d'au moins un (01) an dans un poste similaire ;
- Avoir une excellente maîtrise de la comptabilité ainsi que des techniques d'élaboration et de gestion budgétaire ;
- Maîtriser parfaitement les applications et logiciels de la suite Microsoft Office (Excel, PowerPoint, Word, etc.) ;
- Avoir une bonne connaissance du progiciel SAP ; la maîtrise de Power BI constituerait un atout ;
- Maîtriser parfaitement le français, à l'oral comme à l'écrit ; la maîtrise de l'anglais constituerait un atout.

3. Compétences comportementales et qualités personnelles :

- Être ponctuel, rigoureux, disponible, réactif, honnête, autonome et assidu, tout en faisant preuve d'un grand sens de l'éthique ainsi que d'une forte capacité à respecter et à faire respecter les règles et les procédures ;
- Avoir une bonne capacité d'analyse et de synthèse, et être capable de travailler efficacement sous pression ;





Nous Faisons
plus que de la bauxite

- Avoir une aptitude à travailler en équipe et à collaborer efficacement avec différents interlocuteurs ;
- Faire preuve d'une grande discrétion et garantir la confidentialité des informations traitées.

4. Le dossier de candidature devra inclure :

- Une lettre de motivation ;
- Un curriculum vitae actualisé ;
- La photocopie certifiée conforme des diplômes ;
- La photocopie des certificats et des attestations de travail.

Les candidatures doivent être envoyées par courrier électronique au plus **tard le mercredi 12 août 2026**, à l'adresse suivante

recrutement@cbg-guinee.com

Indiquer dans l'objet de votre courriel la référence suivante :

REF/CG/JUILLET/2026

Seul(e)s les candidat(e)s retenu(e)s seront contacté(e)s

Signé par :

40966DAA91BB453...

