



**Projet de digitalisation du processus de passation des marchés publics
Termes de référence pour le recrutement des membres de l'équipe technique**

Date de début : 16 décembre 2023 ; Date limite : **31 décembre 2023 à 12h00**

A) Contexte

Dans le cadre des réformes engagées depuis le 5 septembre 2021, le Gouvernement guinéen a fait de la digitalisation du processus de passation des marchés publics. Ce projet vise à améliorer la gouvernance des marchés publics, faciliter l'accès aux marchés de l'Etat à tous, en améliorant l'efficacité, le contrôle et la transparence.

Pour l'implémentation dudit projet, le Gouvernement sous l'impulsion de la Primature, souhaite mettre en place une équipe technique constituée des profils ci-dessous en charge de collaborer avec l'équipe d'assistance technique. Les termes de référence (TDR) ci joints définissent leurs missions respectives.

- i) **Chef de projet** : [Primature - TDR - Chef de projet.pdf](#)
- ii) **Analyste fonctionnel** : [Primature - TDR - Analyse fonctionnel.pdf](#)
- iii) **Développeur principal** : [Primature - TDR - Developpeur principal.pdf](#)
- iv) **Développeurs** : [Primature - TDR - Developpeurs.pdf](#)
- v) **Spécialiste en Sécurité et Réseaux** : [Primature - TDR - Spécialiste Sécurité et Réseaux.pdf](#)
- vi) **Architecte logiciel/DevOps** : [Primature - TDR - Architecte logiciel Devops.pdf](#)
- vii) **Administrateur Système et Base de données** : [Primature - TDR - Administrateur Systeme et Base de données.pdf](#)

B) Candidature

Les candidat(e)s intéressé(e)s peuvent déposer leur dossier par courriel à l'adresse recrutement@primature.gov.gn ou en personne auprès du Responsable des Marchés publics (Primature, Palais de la Colombe, KA007 Bd du Commerce, Commune de Kaloum) du lundi au vendredi de 8h à 18h 00, Tel : +224 622 07 70 40 au plus tard le **31 décembre 2023 à 12h00**. L'objet du dossier doit porter **l'intitulé du poste** visé.

Le dossier de candidature devra comporter les pièces ci-après :

- 1) Une lettre de motivation et un Curriculum Vitae (CV) tous les deux signés ;
- 2) Une copie du ou des diplômes, une copie des attestations ou tout autre document attestant les qualifications et expériences acquises par le candidat ;
- 3) Les références des emplois antérieurs et les coordonnées des anciens employeurs.

C) Procédure de recrutement

- Réception et tri des CV (des vérifications seront faites sur les dossiers fournis) ;
- Evaluation des CV retenus ;
- Entretien dont tests techniques avec les candidats présélectionnés ;
- Classement et notification aux candidats.

D) Caractéristiques des postes

- Nature du contrat : contrat à durée déterminée d'un (1) an, renouvelable ;
- Localisation de la mission/poste : Kipé (Centre Emetteur), Commune de Ratoma ;
- Date de démarrage : immédiatement (temps complet) ;
- Période d'essai : trois (3) mois.

Primature / Le Directeur de Cabinet

