

## La Croix-Rouge Guinéenne recrute un Secrétaire Exécutif National

### I- Résumé du Poste :

Le Secrétaire Exécutif est le Chef de l'organe de gestion, Il exerce ses fonctions sous l'autorité et par délégation du Président de la CRG. Il dirige le secrétariat, organise ses services, donne un soutien technique et des conseils au Coordinateur des Programmes et aux départements dans la conception, la planification et la mise en œuvre des stratégies de la SN en harmonie avec celles du Mouvement.

Il s'assure du bon fonctionnement des départements et services transversaux et est responsable devant le Bureau National (BN) de la mise en œuvre de la Politique générale, de la vision et de la mission de la Société Nationale (SN). Il appuie le BN dans la préparation et la tenue des réunions statutaires. Il assure le bon fonctionnement des structures de la SN sous l'autorité du Président de la CRG. En consultation avec le BN, Il assure l'élaboration et la mise en œuvre du plan stratégique de la SN et en rend compte au BN régulièrement. Il est le Manager principal des membres du personnel du Secrétariat Exécutif.

Il est évalué à la fin de chaque année par rapport aux termes de référence de son contrat.

### II- Responsabilités générales :

- Assister le BN dans la définition de la mission, des grandes orientations et politiques de la CRG ;
- Assurer la mise en œuvre de la politique de la SN ;
- Assumer des fonctions de représentation telles que définies à l'article 34 des statuts de la CRG ;
- Organiser et assurer la préparation des réunions statutaires de la CRG ;
- En consultation avec le Président, assurer l'interface de la CRG avec ses partenaires extérieurs.
- Superviser l'ensemble des activités de la CRG et faire des rapports au BN ;

### III- Responsabilités spécifiques/Attentes liées au poste :

- Veiller à la traduction des grandes orientations et la politique de la SN en plan stratégique, programmes, services et en assurer la mise en œuvre ;
- Assurer le développement du partenariat et promouvoir l'image de la SN ;
- Encourager, contribuer, développer et mettre en œuvre une stratégie solide de recherche de fonds ;
- Proposer au BN un organigramme approprié aux besoins et moyens de la CRG pour la mise en œuvre des programmes
- Proposer et soumettre au BN pour approbation , le recrutement du personnel compétent selon les procédures Ressources Humaines (RH) en vigueur et les statuts de la CRG.
- Présenter au BN les rapports narratifs et financiers (trimestriels et annuels) des activités de la CRG ;
- Informer régulièrement le BN sur l'évolution des activités de la SN
- Veiller à la bonne gestion et au développement des ressources humaines, matérielles et financières de la SN
- Encadrer le personnel du siège national de la CRG et assurer que l'évaluation de ses performances soit réalisée de manière juste, équitable, régulière et transparente.
- Il entretient des relations fonctionnelles avec les Comité locaux et facilite le fonctionnement de ceux-ci soit directement, ou à travers des Coordinateurs régionaux ;
- Développer un système de suivi, d'encadrement et d'évaluation des comités locaux ;

A handwritten signature in blue ink, located at the bottom right of the page.



- Préparer les documents de travail du BN, du Conseil National et de l'Assemblée Générale avec les départements-services techniques en concertation avec le BN et en assurer le secrétariat ;
- Participer avec voix consultative aux réunions du BN, et de l'Assemblée Générale pour lesquelles il tient les différents Procès-Verbaux.
- Assurer la coordination du fonctionnement de la CRG par la supervision des Départements Techniques et des Bureaux Régionaux de Coordination, et la gestion quotidienne des biens, meubles et immeubles de la CRG ;
- Exécuter par délégation du Président National le budget de la CRG sous le contrôle du Trésorier Général du BN et rendre compte régulièrement au Président, de la gestion de la CRG ;
- Assurer l'exécution de toute autre mission qui lui sera confiée par le BN, le Conseil National et/ou le Président de la CRG conformément à la description de son poste ;

#### IV- **Compétences, Expérience et qualités requises**

- Disposer une grande capacité en termes de management, d'organisation et de communication ;
- Avoir une capacité avérée d'analyse, de synthèse et de résolution des problèmes ;
- Avoir des qualités de gestion des contacts et des relations avec l'extérieur ; sens de l'écoute et de l'ouverture ;
- Etre disponible à voyager en région et aptitude à travailler sous pression ;
- Etre Diplômé d'université, certifié en Administration, Économie/ Gestion / Sciences Humaines ou diplôme équivalent pertinent pour exercer la fonction décrite ;
- Avoir cinq à dix ans d'expérience au minimum en Administration, Gestion des Ressources Humaines et en planification / gestion de programme et de projet ;
- Avoir travaillé dans les organisations/institutions à caractère humanitaire ;
- Avoir des notions en matière de finances et logistique ;
- Avoir excellente maîtrise du français tant à l'oral qu'à l'écrit ;
- Bonne connaissance de l'anglais et des langues du pays (atout majeur) ;
- Maîtriser l'outil informatique ; (Net, Word, Excel, Power Point notamment) ;
- Solides aptitudes en matière de négociation et de mobilisation de ressources ;
- Les candidatures féminines sont encouragées

#### **Conditions**

Salaire / Indemnité : Selon grille de salaire CRG

Lieu de travail : Conakry et dans les comités

Les candidatures doivent être déposées **au plus tard le 19 Mai 2016, à 16h**. Le dossier complet (*CV contenant 3 références professionnelles, lettre motivation, copies des diplômes et certificats ou attestations légalisées*) doit être adressé à **Monsieur le Président de la CRG** avec la mention "Candidature pour le poste de Secrétaire Exécutif National", soit déposé dans une enveloppe fermée au siège national de la Croix-Rouge Guinéenne à Kobaya dans la commune de Ratoma Téléphone : (224) 628 68 22 05, soit envoyé par mail à l'adresse suivante : [recrutementcrg.se@gmail.com](mailto:recrutementcrg.se@gmail.com)

Conakry, le 11 Avril 2016

Le Président de la CRG

Youssof TRAORE

