

FICHE DESCRIPTIVE DE POSTE

Réf : DRH_GC_2014

Titre du Poste : Gestionnaire Comptable

Grade : Agent d'Encadrement

Type de Contrat : CDI

Supérieur hiérarchique direct : Chef du Service Paie de la DRH

Mission du poste : au sein de la Direction des Ressources Humaines, le titulaire du poste aura pour mission d'appuyer le Chef du Service Paie dans l'ordonnancement des traitements et pensions du personnel de la Banque Centrale.

Principales tâches : au titre de sa mission, il aura principalement pour tâches :

- ✓ Le traitement et l'engagement des états de salaires et primes hors salaires du personnel et assimilés ;
- ✓ L'enregistrement des écritures comptables relatives à la paie ;
- ✓ La fourniture par courrier des explications relatives à la paie ;
- ✓ Le traitement et l'engagement des états de paiement des factures des prestataires de services relatives à la couverture sanitaire du personnel ;
- ✓ La préparation, le suivi et le contrôle de l'exécution du budget de la DRH ;
- ✓ Le traitement et le suivi des avances sur salaires octroyées au personnel ;
- ✓ L'engagement des diverses dépenses liées à la gestion du personnel ;
- ✓ L'examen des divers dossiers relatifs à la rémunération du personnel et assimilés...

Compétences attendues : pour exécuter correctement ces tâches, le candidat retenu devra faire preuve de :

- ✓ une connaissance approfondie des procédures de paie conformément à la législation guinéenne du travail ;
- ✓ une capacité à lire et à analyser les écritures comptables relatives à la paie
- ✓ une bonne maîtrise de la comptabilité des charges du personnel
- ✓ une bonne maîtrise des applications comptables (Oracle Business Solution, Sage ...) ;
- ✓ une bonne connaissance du contrôle comptable ;
- ✓ une bonne connaissance des opérations bancaires ;
- ✓ une rigueur, une discrétion et une confidentialité très remarquables et soutenues ...

Profil recherché : le candidat devra :

- ✓ Etre titulaire d'un Diplôme d'Etudes Supérieures (écoles de commerce ou universités) de niveau Bac+4 au minimum en Sciences Comptables, Gestion, Administration des Affaires, Gestion des Ressources Humaines ou tout autre domaine similaire ;
- ✓ Disposer d'une expérience professionnelle pertinente d'au moins trois (03) ans dans le domaine de la comptabilité ou de la paie ;
- ✓ Avoir une bonne maîtrise des logiciels de base (Word, Excel, Powerpoint...)

LA BANQUE CENTRALE DE
LA REPUBLIQUE DE GUINEE

