

## FICHE DESCRIPTIVE DE POSTE

Réf: DSJO\_1 2014

Titre du Poste : Juriste

Grade : Agent d'Encadrement

Type de Contrat : CDI

Supérieur hiérarchique direct : Chef du Service Juridique de la DSJO

**Mission du poste :** au sein de la Direction des Services Juridiques et de l'Organisation (DSJO), le titulaire du poste aura pour mission d'appuyer le Chef du Service Juridique dans l'étude, le traitement et le suivi des dossiers contentieux intéressant la BCRG et dans la formulation des avis à l'attention du Cabinet ainsi qu'à celles des différents départements de l'Institution.

**Principales tâches :** au titre de sa mission, il aura principalement pour tâches :

- ✓ Le traitement des questions juridiques relatives aux comptes tenus par la BCRG, aux opérations bancaires effectuées par celle-ci, tant pour son compte que pour le compte de la clientèle ou de tiers ;
- ✓ L'apport de réponses aux consultations juridiques relatives à l'exercice de l'activité bancaire et financière ;
- ✓ La prévention des risques juridiques au sein de la BCRG ou dans les relations de celle-ci avec les tiers ;
- ✓ Le traitement des questions juridiques relatives aux systèmes et moyens de paiement ;
- ✓ Le traitement des questions juridiques relatives à la législation du travail ;
- ✓ L'élaboration ou l'assistance à l'élaboration des dossiers d'appel d'offres, des projets de contrats de droit commun relatifs à la fourniture de biens et/ou services ainsi que de contrats d'acquisition, de cession ou d'échange et autres actifs ;
- ✓ L'exercice d'une mission de veille régulière, en examinant l'impact de tout texte législatif ou réglementaire sur l'exercice de l'activité bancaire et financière, ainsi que sur les systèmes et moyens de paiement ;
- ✓ La proposition de mise en conformité relative à ces domaines ;
- ✓ Le conseil et l'encadrement juridique de tous les projets entrepris par la BCRG...

**Compétences attendues :** pour exécuter correctement ces tâches, le candidat retenu devra faire preuve de :

- ✓ une connaissance approfondie du droit guinéen des affaires ;
- ✓ une bonne connaissance des aspects juridiques des opérations bancaires ;
- ✓ une très bonne capacité d'analyse et de synthèse ;
- ✓ une excellente qualité rédactionnelle ;
- ✓ une bonne capacité à travailler sous pression et en équipe ;
- ✓ une rigueur, une discrétion et une confidentialité soutenues et remarquables...

**Profil recherché :** le candidat devra :

- ✓ Etre titulaire d'un Diplôme d'Etudes Supérieures (écoles de commerce ou universités) de niveau Bac+4 au minimum en Droit Privé, Droit des Affaires ou tout autre domaine similaire ;
- ✓ Disposer d'une expérience professionnelle pertinente d'au moins trois (03) ans dans un cabinet d'avocat ou d'expertise juridique ou dans un département Juridique d'une entreprise de grande renommée ;
- ✓ Avoir une bonne maîtrise des logiciels de base (Word, Excel, Powerpoint...)

**LA BANQUE CENTRALE DE  
LA REPUBLIQUE DE GUINEE**

